



План мероприятий по улучшению качества работы МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (новая редакция) с изменениями

I. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее по тексту – Плана) являются:

- 1) достижение на территории городского округа Верхняя Пышма важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года и Советов при Губернаторе Свердловской области;
- 2) повышение качества жизни граждан, находящихся на территории ГО Верхняя Пышма путем предоставления им с помощью библиотечных форм и методов работы возможности саморазвития, образования, профессиональной ориентации и профессионального роста, занятия творчеством; воспитание читателей всех возрастных групп в духе культурных традиций страны; создание условий для развития их творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения, полноценного межнационального культурного обмена;
- 3) сохранение культурного и исторического наследия ГО Верхняя Пышма, обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества;
- 4) создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности работы и качества услуг, предоставляемых учреждением

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>I. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг</i>			
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы библиотеки на сайте учреждения	февраль 2019 г.	зам. директора по информации и автоматизации
2.	Размещение на официальных сайтах сформированного и утвержденного Муниципального задания учреждения, отчетов об исполнении Муниципального задания	ежегодно, ежеквартально	Ведущий методист
3.	Размещение на сайте учреждения публичных отчетов о деятельности структурных подразделений МБУК «ВЦБС» за отчетный год	февраль (с 2016г)	Зам.директора по организационно-методической работе, зам.директора по
№	Наименование мероприятия	Сроки	зам.директора по
п/п		реализации	

II. Информирование населения о системе услуг

6.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах	постоянно (по мере обновления информации)	информации и автоматизации методической работы,
4.	Предоставление статистического отчета (6-НК, 7-НК) Министерству культуры Свердловской области	ежегодно (январь)	Зам.директора по организационно-методической работе,
7.	Размещение информации о муниципальных услугах на официальных сайтах учреждения; структурных подразделений, МКУ	ежегодно	руководители структурных подразделений методической работы,
5.	Предоставление Информационного отчета деятельности учреждения за отчетный год в МКУ «Управление культуры администрации ГО Верхняя Пышма», в ГБУК Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Белинского	ежегодно (январь)	Зам.директора по организационно-методической работе
3.		постоянно	Руководители структурных подразделений

III. Организация информирования населения о системе услуг

6.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах (бесплатных), их комфортности и доступности обслуживания, полученных результатов в виде документов	постоянно (по мере обновления информации)	Зам.директора по организационно-методической работе, зам.директора по информации и автоматизации
7.	Размещение информации о муниципальных услугах на официальных сайтах учреждения; структурных подразделений, МКУ «Управление культуры администрации ГО Верхняя Пышма»	ежегодно	Зам.директора по организационно-методической работе,
8.	Информация о работе учреждения в СМИ	постоянно	Руководители структурных подразделений

III. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации

9.	Устные опросы, в том числе дистанционные - с использованием телефонной связи и сети Интернет, анкетирование пользователей по вопросу качества библиотечного обслуживания читателей, отражение полученных результатов в текущей документации	в течение года	Руководители структурных подразделений
10.	Обсуждение работы структурных подразделений на странице сайта учреждения, анализ поступивших предложений и замечаний	постоянно	Зам.директора по организационно-методической работе, зам.директора по

			информации и автоматизации
11.	Отчеты руководителя учреждения о ходе предоставления библиотечных услуг на заседаниях Общественного совета по проведению независимой оценке качества работы структурных подразделений (филиалов) МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система»	ежегодно	Директор
12.	Проведение постоянного мониторинга удовлетворенности разнообразием литературы	В течении года	Зав.отделом комплектования и обработки литературы
	Проведение ревизии существующих электронных сервисов. Изучение мнений получателей услуг, выявление наиболее привычных и востребованных для них каналов получения информации о новых мероприятиях и услугах. Адаптация электронных сервисов под технические требования устройств. Информирование посетителей о произошедших изменениях	В течении года	Зам.директора по информации и автоматизации
11.	Электронных сервисов под технические требования устройств. Информирование посетителей о произошедших изменениях	ежегодно	Директор
13.	Проведение постоянного мониторинга удовлетворенности разнообразием творческих групп и кружков по интересам. Рассмотрение возможности внедрения новых форм и видов досуговой деятельности.	В течении года	Зам.директора по методике клубной работы
12.	Проведение постоянного мониторинга	В течении года	Зав.отделом
14.	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книгу отзывов» о работе учреждения	ежеквартально	Зам.директора по ОМД
<i>IV. Создание комфортных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширение спектра муниципальных услуг, доступных пользователям в электронном</i>			
<i>получателей услуг, включая виде</i>			
15.	Совершенствование предоставления услуг населению в электронном виде, проведение постоянного аудита существующих электронных сервисов, их адаптация под технические требования устройств. Информирование посетителей о произошедших изменениях.	в течение года	Зам.директора по информации и автоматизации, руководители структурных подразделений
13.	Проведение постоянного мониторинга	В течении года	Зам.директора по
16.	Проведение аудита структурных подразделений на соответствие доступности лиц с ограничениями возможности здоровья. Возможность реконструкции структурных	в течении года	директор работы
14.	Анализ поступивших предложений и замечаний	ежеквартально	Зам.директора по

	подразделений с учетом условий «доступной среды»		
<i>V. Укрепление кадрового потенциала по организационно-методической работе учреждения</i>			
17.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	в течение года	Директор, зам.директора по организационно-методической работе