

# УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

С 1 СЕНТЯБРЯ БИБЛИОТЕКИ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ПЕРЕХОДЯТ НА ЗИМНИЙ ГРАФИК РАБОТЫ

ВСЮ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» <https://bibvp.ru>

Справки по WhatsApp: +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29 [bogdannv@mail.ru](mailto:bogdannv@mail.ru)

Показания счётчиков по WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29

## Красненская сельская библиотека-клуб им. Г.С. Малеванкиной

У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ СОВЕРШИТЬ ПОИСК КНИГ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НА САЙТЕ <https://bibvp.ru>  
ИЛИ ОСТАВИТЬ ЗАПРОС И ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ ПО УКАЗАННЫМ НИЖЕ КОНТАКТАМ.

**ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.**

**ЧИТАТЕЛИ БЕЗ ЗАПИСИ - НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ. КНИГИ БЕЗ ЗАПРОСА – НЕ ВЫДАЮТСЯ.**

### Странички в социальных сетях:

**ВКонтакте:** <https://vk.com/id493120226> Красненская библиотека-клуб

### График работы библиотеки:

**Понедельник – пятница:**

**10.00-20.00**

**Суббота:**

**10.00-18.00**

**Воскресенье - выходной**

**Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания:**

**12.00-12.30**

**14.00-14.30**

**16.00-16.30**

**Запись на сдачу/получение книг,**

**посещение читального или компьютерного зала:**

**WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 (общий для всех библиотек).**

**Звонок: по телефону директора Богдан Натальи Валентиновны + 7 922-609-18-29**

**Звонок: по телефону библиотеки: 6-13-07**

### **I. Меры по обеспечению социальной (санитарной) дистанции:**

- Ограничение пребывания в библиотеке по времени, с установленным предельным пребыванием в библиотеке. Ограничение количества посетителей в одном помещении:

**1) Абонемент 15 минут, 1 человек**

**2) Читальный зал 30 минут, 2 человека**

**3) Компьютерный класс 30 минут, 1 человек**

- Большинство услуг оказываются по средствам сети интернет.

- Все массовые мероприятия отменены.

### **II. Меры, обеспечивающие строгую гигиену пребывания в здании:**

- На входе и во всех помещениях библиотеки расположены дезинфекционные средства

- Организован сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

- Обслуживание читателей – в индивидуальных защитных экранах

- Проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, а также каждые 2 часа дезинфекция всех контактных поверхностей и помещений для посетителей. Проветривания помещений библиотеки 1 раз в два часа.

- Запрещён прием пищи посетителями в библиотеке (за исключением воды)