

ВСЮ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» <https://bibvp.ru>

Справки по WhatsApp: +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29 bogdannv@mail.ru

Показания счётчиков по WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29

Кедровская сельская библиотека-клуб

У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ СОВЕРШИТЬ ПОИСК КНИГ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НА САЙТЕ <https://bibvp.ru>
ИЛИ ОСТАВИТЬ ЗАПРОС И ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ ПО УКАЗАННЫМ НИЖЕ КОНТАКТАМ.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.

ЧИТАТЕЛИ БЕЗ ЗАПИСИ - НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ. КНИГИ БЕЗ ЗАПРОСА – НЕ ВЫДАЮТСЯ.

Странички в социальных сетях:

Блог: <http://biblvpk.blogspot.com>

ВКонтакте: <https://vk.com/bibliotekakotorayapoet>

Инстаграм: <https://www.instagram.com/bibliotekakotorayapoet/>

График работы библиотеки:

Вторник – пятница:

10.00-18.00

Суббота:

10.00-17.00

Воскресенье, понедельник - выходной

Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания:

12.00-12.30

14.00-14.30

16.00-16.30

Запись на сдачу/получение книг,

посещение читального или компьютерного зала:

WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 (общий для всех библиотек).

Звонок: по телефону директора Богдан Натальи Валентиновны + 7 922-609-18-29

Звонок: по телефону библиотеки: 9-43-57

IX. Меры по обеспечению социальной (санитарной) дистанции:

- Ограничение пребывания в библиотеке по времени, с установленным предельным пребыванием в библиотеке. Ограничение количества посетителей в одном помещении:

1) Абонемент 15 минут, 1 человек

2) Читальный зал 30 минут, 1 человек

3) Компьютерный класс 30 минут, 1 человек

- Большинство услуг оказываются по средствам сети интернет.
- Все массовые мероприятия отменены.

II. Меры, обеспечивающие строгую гигиену пребывания в здании:

- На входе и во всех помещениях библиотеки расположены дезинфекционные средства

- Организован сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

- Обслуживание читателей – в индивидуальных защитных экранах

- Проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, а также каждые 2 часа дезинфекция всех контактных поверхностей и помещений для посетителей. Проветривания помещений библиотеки 1 раз в два часа.

- Запрещён прием пищи посетителями в библиотеке (за исключением воды)