

# УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

С 1 СЕНТЯБРЯ БИБЛИОТЕКИ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ПЕРЕХОДЯТ НА ЗИМНИЙ ГРАФИК РАБОТЫ

ВСЮ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» <https://bibvp.ru>  
Справки по WhatsApp: +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29 [bogdannv@mail.ru](mailto:bogdannv@mail.ru)

Показания счётчиков по WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29

## Центральная детская библиотека

У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ СОВЕРШИТЬ ПОИСК КНИГ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НА САЙТЕ <https://bibvp.ru>  
ИЛИ ОСТАВИТЬ ЗАПРОС И ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ ПО УКАЗАННЫМ НИЖЕ КОНТАКТАМ.

**ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.**

**ЧИТАТЕЛИ БЕЗ ЗАПИСИ - НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ. КНИГИ БЕЗ ЗАПРОСА – НЕ ВЫДАЮТСЯ.**

### Странички в социальных сетях:

Сайт: <http://bibl-12.ucoz.ru>

Одноклассники: <https://ok.ru/d.bibliotekaverkhnepyshmy>

Instagram: <https://www.instagram.com/bibdet/>

### График работы библиотеки:

Понедельник – пятница:

**09.00-17.00**

Воскресенье:

**10.00-17.00**

Суббота - выходной

**Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания:**

**11.00-11.30**

**13.00-13.30**

**15.00-15.30**

**Запись на сдачу/получение книг,**

**посещение читального или компьютерного зала:**

WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 (общий для всех библиотек).

Звонок: по телефону директора Богдан Натальи Валентиновны + 7 922-609-18-29

Звонок: по телефону библиотеки: 5-42-57

### I. Меры по обеспечению социальной (санитарной) дистанции:

- Ограничение пребывания в библиотеке по времени, с установленным предельным пребыванием в библиотеке. Ограничение количества посетителей в одном помещении:

1) Абонемент 15 минут, 1 человек

2) Читальный зал 30 минут, 2 человека

3) Компьютерный класс 30 минут, 1 человек

- Большинство услуг оказываются по средствам сети интернет.
- Все массовые мероприятия отменены.

### II. Меры, обеспечивающие строгую гигиену пребывания в здании:

- На входе и во всех помещениях библиотеки расположены дезинфекционные средства
- Организован сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- Обслуживание читателей – в индивидуальных защитных экранах
- Проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, а также каждые 2 часа дезинфекция всех контактных поверхностей и помещений для посетителей. Проветривания помещений библиотеки 1 раз в два часа.
- Запрещён прием пищи посетителями в библиотеке (за исключением воды)

