

# УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

С 1 СЕНТЯБРЯ БИБЛИОТЕКИ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ПЕРЕХОДЯТ НА ЗИМНИЙ ГРАФИК РАБОТЫ

ВСЮ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» <https://bibvp.ru>

Справки по WhatsApp: +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29 [bogdannv@mail.ru](mailto:bogdannv@mail.ru)

Показания счётчиков по WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 И ПО ТЕЛЕФОНУ ДИРЕКТОРА БОГДАН НАТАЛЬИ ВАЛЕНТИНОВНЫ + 7 922-609-18-29

## Библиотека «Центр национальных литератур»

У ВАС ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ СОВЕРШИТЬ ПОИСК КНИГ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НА САЙТЕ <https://bibvp.ru>  
ИЛИ ОСТАВИТЬ ЗАПРОС И ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ ПО УКАЗАННЫМ НИЖЕ КОНТАКТАМ.

**ОБСЛУЖИВАНИЕ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ.**

**ЧИТАТЕЛИ БЕЗ ЗАПИСИ - НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ. КНИГИ БЕЗ ЗАПРОСА – НЕ ВЫДАЮТСЯ.**

### Странички в социальных сетях:

Одноклассники: <https://ok.ru/group52147410370768>

### График работы библиотеки:

Понедельник – пятница:

**9.00-18.00**

Суббота, воскресенье - выходной

Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания:

**11.00-11.30**

**13.00-13.30**

**15.00-15.30**

Запись на сдачу/получение книг,

посещение читального или компьютерного зала:

WhatsApp, СМС : +7-932-617-03-99 (общий для всех библиотек).

Звонок: по телефону директора Богдан Натальи Валентиновны + 7 922-609-18-29

Звонок: по телефону библиотеки: 5-30-14

### III. Меры по обеспечению социальной (санитарной) дистанции:

- Ограничение пребывания в библиотеке по времени, с установленным предельным пребыванием в библиотеке. Ограничение количества посетителей в одном помещении:

1) Абонемент 15 минут, 1 человек

2) Читальный зал 30 минут, 1 человек

3) Компьютерный класс 30 минут, 1 человек

- Большинство услуг оказываются по средствам сети интернет.

- Все массовые мероприятия отменены.

### II. Меры, обеспечивающие строгую гигиену пребывания в здании:

- На входе и во всех помещениях библиотеки расположены дезинфекционные средства

- Организован сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

- Обслуживание читателей – в индивидуальных защитных экранах

- Проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, а также каждые 2 часа дезинфекция всех контактных поверхностей и помещений для посетителей. Проветривания помещений библиотеки 1 раз в два часа.

- Запрещён прием пищи посетителями в библиотеке (за исключением воды)

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!