

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе клуба по ЗОЖ «Здоровые люди»
Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования по ЗОЖ «Здоровые люди» Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3 Клуб по ЗОЖ “Здоровые люди” (далее – клуб), это клубное формирование, объединяющее на безвозмездной основе людей, желающих заниматься физической культурой.

1.4 В своей деятельности клуб **руководствуется:**

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС», утвержденным директором учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

2. Основные задачи

2. Клуб призван способствовать:

- формированию положительного отношения к оздоровительной физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование;
- удовлетворению потребности в регулярной физической активности;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности;
- получение теоретических и практических навыков самостоятельного использования популярных техник физической активности.
- изучению основ, выработка привычки правильного питания.

3. Организация деятельности

2.1 Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

2.2 Клубу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

2.3 Организационная работа в клубном формировании осуществляется в соответствии с программой.

Программа работы клуба должна отражать:

- цель и задачи;
- возраст участников;
- срок реализации;
- режим занятий;
- формы проведения занятий;
- методы работы;
- содержание;
- календарно-тематический план занятий;
- ожидаемые результаты;
- методическую литературу.

2.4 Запись участников в клуб осуществляется по заявлению (по установленной форме).

2.5 Занятия в клубе проводятся систематически два раза в неделю, занятие общей продолжительностью не менее одного учебного или репетиционного часа (60 мин.), в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.4 В Клубе может быть выбран староста из числа участников Клуба, в задачи которого входит: помощь руководителю Клуба в организации работы Клуба.

4. Наполняемость клуба

4.1 Наполняемость клубного формирования по ЗОЖ «Здоровые люди» определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

- действующий на базе КДУ, расположенного в сельской местности - не менее 3 человек.

5. Нормативы деятельности коллектива

5.1 Клуб по ЗОЖ «Здоровые люди» в течение творческого сезона (сентябрь-май) должна представить:

- спортивную программу, продолжительностью не менее 60 минут;
- обновление программы два раза в год;
- Учет граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в бумажном и (или) электронном виде
-

6. Руководство коллективом

5.2 Общее руководство и контроль за деятельностью клуба

осуществляет заместитель директора МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

5.3 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью клуба осуществляет заведующая филиалом.

5.4 Непосредственное руководство клубом осуществляет руководитель клуба, в соответствии со штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

5.5 Руководитель клуба принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Руководитель клуба несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества базового КДУ, предоставленного для работы коллективу;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников коллектива;
- за безопасность жизни и здоровья участников коллектива при проведении занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

5.7 Руководитель клуба:

- проводит набор участников в клуб и формирует группы по степени подготовки с учетом индивидуальных способностей, возможностей, состояния здоровья участников;
 - проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия в дни и часы, согласованные с заведующей филиалом;
 - проводит участникам клуба инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);
 - следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
 - формирует программу занятий, учитывая возможности участников клуба;
 - не реже 2-х раз в год проводит в помещении Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной организационные, общие собрания, согласованные с заведующей филиалом;
 - ведет в клубе регулярную организационную, воспитательную работу согласно плану, программе клуба;
 - ведет Журнал учета работы клубного формирования;
 - ведет иную документацию в соответствии с уставом МБУК «ВЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, данным положением;
 - посещает собрания, совещания, организуемые директором МБУК «ВЦБС», заведующей филиалом;
 - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.
- 5.8 Руководитель клуба обязан предоставлять заведующей филиалом:
- программу работы клуба;
 - Журнал учета работы клуба до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
 - оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий,

не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

- ежемесячно отчет о культурно-массовой работе (участие клуба в мероприятиях);
- списки участников (сведения об участниках) клуба до 20 сентября ежегодно;
- заявления потенциальных участников о зачислении в клуб, по установленной форме;
- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников клуба;
- копии документов (свидетельств, сертификатов и др.) о повышении квалификации, не позднее 10 календарных дней со дня прохождения учебы;
- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности клуба.

7. Оплата труда руководителя коллектива

5.9 Штатная ставка руководителя клуба определена директором МБУК «ВЦБС».

5.10 Заработная плата руководителя клуба исчисляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК «ВЦБС», утвержденным приказом № 41\1 от 30.11.2020 года.

5.11 Продолжительность рабочего времени для руководителя клуба на 0,5 ставки устанавливается в размере 18 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, не менее 4 репетиционных часов работы с клубом (не реже двух раз в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на площадке Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ВЦБС». В остальное рабочее время (вне репетиционное) у руководителя клуба засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- привлечение в клуб участников на добровольной основе в свободное от работы время;
- подготовку к проведению групповых, индивидуальных, открытых занятий;
- подготовку и участие клуба в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- подготовку и проведение общего собрания участников клуба с подведением итогов работы;
- подготовку и проведение организационных собраний родителей участников коллектива (в случае если коллектив детский);
- накопление материалов, отражающих историю развития и работы клуба (дипломы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.);
- мероприятия по созданию в клубе спортивной атмосферы (совместное

посещение соревнований, походов, открытых тренировок и т-д.);

- мероприятия по воспитанию у участников коллектива чувства товарищеской взаимопомощи, добросовестного выполнения поручений, ответственного отношения к данному виду деятельности;

- другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

5.12 Руководитель коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

С положением ознакомлен (а):

Копию получил (а):