

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ВЦБС»);

- быть вручены и оказаны только от имени МБУК «ВЦБС».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБУК «ВЦБС» или её работников.

### **3. Получение работниками МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МБУК «ВЦБС» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБУК «ВЦБС».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «ВЦБС» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБУК «ВЦБС».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «ВЦБС» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МБУК «ВЦБС», в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБУК «ВЦБС».

3.4. Работникам МБУК «ВЦБС» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3.6. Работники, представляя интересы МБУК «ВЦБС» или действуя от имени учреждения, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.7. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБУК «ВЦБС» мер дисциплинарного характера.