

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»**

Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - Комиссия) образована в целях:

1.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение);

1.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;

1.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

1.4. повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлением Главы городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

Состав и порядок формирования Комиссии

3. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

5.1. подготовка предложений директору Учреждения, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении;

5.2. обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти по вопросам антикоррупционной деятельности;

5.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;

5.4. информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в Учреждении;

5.5. подготовка отчета для директора Учреждения о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;

5.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

Полномочия Комиссии

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

6.1. формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за её проведением;

6.2. разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

6.3. разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

6.4. обеспечивает контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении;

6.5. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

6.6. в установленном порядке запрашивает от должностных лиц Учреждения, информацию в пределах своей компетенции;

6.7. при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложения директору Учреждения о принятии мер правового реагирования;

6.8. участвует в подготовке проектов правовых актов Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

10. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

12. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

13. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

14.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

14.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

14.4. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

14.5. выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

15. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.