

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе по интересам – студии мультипликации «Анимашки»
в Красненской сельской библиотеке-клубе
им. Г.С. Малеванкиной
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность клуба по интересам Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» студия мультипликации «Анимашки».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3 Клуб по интересам студия мультипликации «Анимашки» (далее - мультстудия «Анимашки»), это клубное формирование, объединяющее на безвозмездной основе детей в возрасте от 6 до 12 лет, основанное на объединении различных видов искусства, посредством обобщения и презентации материалов детского исследования, научно-технического и художественного творчества.

1.4 В своей деятельности мультстудия «Анимашки» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы Красненской сельской библиотеки-клуба и МБУК «ВЦБС», утвержденным директором учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

2. Основные задачи

2.1 Клуб по интересам призван способствовать:

- приобщению детей и подростков к различным видам искусства;
- комплексному развитию детей, используя метод проектной

деятельности;

- сближению интересов взрослого и ребенка, используя доступность и неповторимость жанра;
- организации детского и подросткового досуга, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

2.2 Содержание проектной деятельности мультстудии «Анимашки» формируется из интереса участников, лучших образцов отечественного и мирового искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации. Содержание должно способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок и пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация деятельности

3.1 Мультстудия «Анимашки» создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

3.2 Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий. Он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

3.3 Организационная, творческая работа в клубе по интересам осуществляется в соответствии с программой.

Программа работы коллектива должна отражать:

- цель и задачи;
- возраст участников;
- срок реализации;
- режим занятий;
- формы проведения занятий;
- методы работы;
- содержание;
- ожидаемые результаты;
- методическую литературу.

3.4 Запись участников в клуб по интересам осуществляется после заключения договора с участником, родителем или законным представителем для несовершеннолетних участников (по установленной форме).

3.5 Занятия в клубе по интересам проводятся систематически два раза в неделю, занятие общей продолжительностью (60 мин.), в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.6. За достигнутые успехи руководитель и лучшие участники клуба по интересам, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке к награждению.

3.7 Планирование организации деятельности клуба по интересам осуществляется на период творческого сезона (сентябрь - май).

4, Наполняемость коллектива

4.1 Наполняемость клуба по интересам определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

- действующий на базе КДУ, расположенного в сельской местности - не менее 3 человек.

5. Нормативы деятельности коллектива

5.1 Мультистудия «Анимашки» в течение творческого сезона (сентябрь-май) должна представить:

- не менее 4 готовых проектов в год.

6. Руководство коллективом

6.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клуба по интересам осуществляет заместитель директора МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

6.2 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью клуба по интересам осуществляет заведующий филиалом.

6.3 Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель клуба по интересам в соответствии со штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

6.4 Руководитель коллектива принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5 Руководитель клуба по интересам несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клуба по интересам, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества помещения, предоставленного для работы клуба по интересам;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клуба по интересам;

- за безопасность жизни и здоровья участников мультистудии «Анимашки» при проведении занятий и мероприятий с участием клуба по интересам.

6.6 Руководитель клуба по интересам:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки с учетом индивидуальных способностей, возможностей, состояния здоровья участников;

- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия в дни и часы, согласованные с заведующим филиалом;

- проводит участникам коллектива инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- формирует содержание проектной деятельности, учитывая возможности участников клуба по интересам;
- не реже 2-х раз в год проводит в помещении Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной организационные, общие собрания, согласованные с заведующим филиалом;
- направляет творческую деятельность клуба по интересам на создание художественно-полноценных программ;
- обеспечивает активное участие клуба по интересам в фестивалях, смотрах, конкурсах;
- осуществляет творческие контакты с другими самодеятельными и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетный период - май);
- ведет в коллективе регулярную организационную, творческую, воспитательную работу согласно плану, программе коллектива;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- ведет иную документацию в соответствии с уставом МБУК «ВЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, данным положением;
- посещает собрания, совещания, организуемые директором МБУК «ВЦБС», заведующим филиалом;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

6.7 Руководитель коллектива обязан предоставлять заведующему филиалом:

- программу работы клуба по интересам;
- электронный журнал учета работы клуба по интересам до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- расписание занятий клуба по интересам на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа, по установленной форме;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;
- годовой план организационной, творческой, воспитательной работы на творческий сезон до 10 октября ежегодно;
- в течение творческого сезона отчет о творческой работе (участие коллектива в фестивалях, конкурсах);
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;
- ежемесячно, отчет о культурно-массовой работе (участие клуба по интересам в мероприятиях);
- списки участников (сведения об участниках) коллектива до 20 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников коллектива;

- копии документов (свидетельств, сертификатов и др.) о повышении квалификации, не позднее 10 календарных дней со дня прохождения учебы;
- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности коллектива.

7. Оплата труда руководителя коллектива

7.1 Штатная ставка руководителя коллектива определена штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

7.2 Заработная плата руководителя коллектива исчисляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК «ВЦБС», утвержденным приказом № 43\1 от 30.11.2020 года.

7.3 Продолжительность рабочего времени для руководителя коллектива на 0,5 устанавливается в размере 18 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, не менее 4 репетиционных часов работы с коллективом (не реже двух раз в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на площадке Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ВЦБС». В остальное рабочее время (вне репетиционное) у руководителя коллектива засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы время;
- подготовку к проведению групповых, индивидуальных, открытых занятий;
- подготовку и участие коллектива в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;
- ознакомление участников коллектива с историей искусств; процессами и техническими новинками в современной мультипликации;
- работу по подбору материала;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- работу по художественному оформлению и презентации проектной деятельности клуба по интересам;
- подготовку и проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- подготовку и проведение организационных собраний родителей участников коллектива;
- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы коллектива (дипломы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы (совместное посещение выставок, музеев, проведение дней именинника и т.д.);
- мероприятия по воспитанию у участников коллектива чувства

товарищеской взаимопомощи, добросовестного выполнения поручений, ответственного отношения к данному виду деятельности;

- другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

7.4 Руководитель коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

С положением ознакомлен (а):

Копию получил (а):