

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллективе самодеятельного народного творчества –**  
**танцевальный коллектив «Эврика»**  
**в Кедровской сельской библиотеке-клубе**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива самодеятельного народного творчества Кедровской сельской библиотеки-клуба Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» танцевального коллектива «Эврика».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3 Коллектив самодеятельного народного творчества (далее - танцевальный коллектив «Эврика») - это клубное формирование, объединяющее на безвозмездной основе исполнителей танцевального искусства в возрасте от 5 до 15 лет, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению исполнительских навыков в свободное от учебы время.

1.4 В своей деятельности танцевальный коллектив «Эврика» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы Кедровской сельской библиотеки-клуба и МБУК «ВЦБС», утвержденным директором учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

**2. Основные задачи**

2.1 Занятия в коллективе «Этника» призваны способствовать:

- оздоровлению организма (укреплению опорно-двигательного аппарата, формированию правильной осанки, улучшению двигательной координации, развитию мелкой моторики, гибкости и выносливости, снижению лишнего веса, укреплению памяти и концентрации внимания, улучшению ментального и эмоционального состояния);
- обучению и развитию (волевых, познавательных и аналитических способностей, умению работать в команде и доводить начатое дело до конца, формированию чувства ритма, творческого мышления, воображения, художественного вкуса);
- духовно-нравственному воспитанию (формированию уважительного отношения к самобытным культурам разных народностей, к многовековым исполнительским традициям и др.)

2.2 Репертуар танцевального коллектива «Этника» формируется из лучшего, что имеется в художественной сокровищнице мирового сообщества, обогащая духовный мир, внутреннюю культуру, эстетические вкусы как участников самодеятельности, так и зрителей; репертуар должен соответствовать исполнительскому уровню коллектива, быть интересным для участников и зрителей, чтобы он позволил принимать участие в различных культурно-досуговых мероприятиях.

### 3. Организация деятельности

3.1 Танцевальный коллектив «Этника» создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

3.2 Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

3.3 Организационная, творческая работа в коллективе осуществляется в соответствии с программой.

Программа работы коллектива должна отражать:

- цель и задачи;
- возраст участников;
- срок реализации;
- режим занятий;
- формы проведения занятий;
- методы работы;
- содержание;
- календарно-тематический план занятий;
- ожидаемые результаты;
- методическую литературу.

3.4 Запись участников в коллектив осуществляется после заключения договора (по установленной форме).

3.5 Занятия в коллективе проводятся систематически четыре раза в неделю, занятие общей продолжительностью не менее одного

репетиционного часа (60 мин.), в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.6. За достигнутые успехи руководитель и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке к награждению.

3.7 Планирование организации деятельности клубного формирования осуществляется на период творческого сезона (сентябрь - май).

#### **4, Наполняемость коллектива**

4.1 Наполняемость танцевального коллектива «Эврика» определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

- действующий на базе КДУ, расположенного в сельской местности - не менее 8 человек.

#### **5. Нормативы деятельности коллектива**

5.1 Танцевальный коллектив «Эврика» в течение творческого сезона (сентябрь-май) должен представить:

- не менее 2-3 танцевальных номеров в год.

#### **6. Руководство коллективом**

6.1 Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет заместитель директора МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

6.2 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью коллектива осуществляет заведующий филиалом.

6.3 Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива в соответствии со штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

6.4 Руководитель коллектива принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5 Руководитель коллектива несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества помещения, предоставленного для работы коллективу;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников коллектива;

- за безопасность жизни и здоровья участников коллектива при проведении занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

6.6 Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки с учетом индивидуальных способностей,

возможностей, состояния здоровья участников;

- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия в дни и часы, согласованные с заведующим филиалом;

- проводит участникам коллектива инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;

- формирует репертуар, учитывая возможности участников коллектива;

- не реже 2-х раз в год проводит в помещении Кедровской сельской библиотеки-клуба организационные, общие собрания, согласованные с заведующим филиалом;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных концертных программ;

- обеспечивает активное участие коллектива в фестивалях, смотрах, конкурсах;

- осуществляет творческие контакты с другими самодеятельными и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетный период - май);

- ведет в коллективе регулярную организационную, творческую, воспитательную работу согласно плану, программе коллектива;

- ведет Журнал учета работы клубного формирования;

- ведет иную документацию в соответствии с уставом МБУК «ВЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, данным положением;

- посещает собрания, совещания, организуемые директором МБУК «ВЦБС», заведующим филиалом;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

6.7 Руководитель коллектива обязан предоставлять заведующему филиалом:

- программу работы коллектива;

- Журнал учета работы коллектива до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- расписание занятий коллектива на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа, по установленной форме;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

- годовой план организационной, творческой, воспитательной работы на творческий сезон до 10 октября ежегодно;

- в течение творческого сезона отчет о творческой работе (участие коллектива в фестивалях, конкурсах);

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;
- ежемесячно отчет о культурно-массовой работе (участие коллектива в мероприятиях);
- списки участников (сведения об участниках) коллектива до 20 сентября ежегодно;
- заявления потенциальных участников о зачислении в коллектив, по установленной форме;
- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников коллектива;
- копии документов (свидетельств, сертификатов и др.) о повышении квалификации, не позднее 10 календарных дней со дня прохождения учебы;
- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности коллектива.

## **7. Оплата труда руководителя коллектива**

7.1 Штатная ставка руководителя коллектива определена штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

7.2 Заработная плата руководителя коллектива исчисляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК «ВЦБС», утвержденным приказом № 41\1 от 30.11.2020 года.

7.3 Продолжительность рабочего времени для руководителя коллектива устанавливается в размере 36 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, не менее 14 репетиционных часов работы с коллективом (4 раза в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на площадке Кедровской сельской библиотеки-клуба в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ВЦБС». В остальное рабочее время (вне репетиционное) у руководителя коллектива засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы время;
- подготовку к проведению групповых, индивидуальных, открытых занятий;
- подготовку и участие коллектива в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;
- ознакомление участников коллектива с танцевальным искусством разных народов мира;
- работу по подбору репертуара;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- работу по художественному оформлению выставок коллектива;
- подготовку и проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- подготовку и проведение организационных собраний родителей участников коллектива (в случае если коллектив детский);

- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы коллектива (дипломы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.);

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы (совместное посещение выставок, музеев, проведение дней именинника и т.д.);

- мероприятия по воспитанию у участников коллектива чувства товарищеской взаимопомощи, добросовестного выполнения поручений, ответственного отношения к данному виду деятельности;

- другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

7.4 Руководитель коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

С положением ознакомлен (а):

Копию получил (а)