

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ВЦБС») независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБУК «ВЦБС» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУК «ВЦБС» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУК «ВЦБС», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБУК «ВЦБС».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУК «ВЦБС» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБУК «ВЦБС» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУК «ВЦБС» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБУК «ВЦБС» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники учреждения – лица, состоящие с МБУК «ВЦБС» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБУК «ВЦБС» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУК «ВЦБС» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУК «ВЦБС», клиентам и деловым партнерам МБУК «ВЦБС»;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБУК «ВЦБС» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУК «ВЦБС» с одной стороны, и правами и законными интересами МБУК «ВЦБС», клиентов и деловых партнеров МБУК «ВЦБС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУК «ВЦБС», пользователей, клиентов и деловых партнеров МБУК «ВЦБС»;

клиент МБУК «ВЦБС» - юридическое или физическое лицо, которому оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБУК «ВЦБС» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

Деятельность работников МБУК «ВЦБС» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: учреждение, работники МБУК «ВЦБС» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики.

3.2. Приоритет прав и законных интересов МБУК «ВЦБС», клиентов и деловых партнеров МБУК «ВЦБС»: работники МБУК «ВЦБС» исходят из того, что права и законные интересы МБУК «ВЦБС», клиентов и деловых партнеров МБУК «ВЦБС» ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения.

3.3. Профессионализм: МБУК «ВЦБС» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБУК «ВЦБС», в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МБУК «ВЦБС» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники МБУК «ВЦБС» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров учреждения.

3.5. Добросовестность: работники МБУК «ВЦБС» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам учреждения.

МБУК «ВЦБС» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: МБУК «ВЦБС» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Объективность и справедливое отношение: МБУК «ВЦБС» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников

МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

4.1. Работники МБУК «ВЦБС» обязаны:

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУК «ВЦБС».

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «ВЦБС».

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУК «ВЦБС».

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.1.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.1.10. Соблюдать права клиентов МБУК «ВЦБС» гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУК «ВЦБС», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного

самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУК «ВЦБС».

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК «ВЦБС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. Работники организаций МБУК «ВЦБС» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.17. Внешний вид работника МБУК «ВЦБС» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к коллегам и деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МБУК «ВЦБС», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Основные этические ценности работника МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

5.1. Основными ценностями работника МБУК «ВЦБС» при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества.

Работник МБУК «ВЦБС»:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным фондам;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;
- способствует созданию условий для всеобщего духовно-нравственного и эстетического воспитания, самореализации талантов;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности.

5.2. Профессиональные ценности работника МБУК «ВЦБС» включают:

- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

- инновационную деятельность, освоение новых технологий;

- деятельность по формированию и развитию культуры чтения, и позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работник МБУК «ВЦБС» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУК «ВЦБС» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3. Работнику МБУК «ВЦБС» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУК «ВЦБС» и передаются работником по акту в МБУК «ВЦБС» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУК «ВЦБС».

7. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения работник МБУК «ВЦБС» может обрабатывать и передавать информацию только при

соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник МБУК «ВЦБС» при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник МБУК «ВЦБС» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник МБУК «ВЦБС» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника МБУК «ВЦБС» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере культуры МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма», которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.