

Утверждено Приказом директора
МБУК «ВЦБС» Н.В.Богдан
№ 4/1 от 11.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСЕТСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ФИЛИАЛЕ №4 МБУК «ВЦБС»**

Верхняя Пышма, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационное учреждение Исетская поселковая библиотека филиал №4 в форме структурного подразделения МБУК «ВЦБС» (далее именуемое Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ВЦБС»), расположенное по адресу: п. Исеть ул. Мира, 20 осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал является составной частью МБУК «ВЦБС», действующего на основании Устава и в соответствии с другими учредительными и локальными документами, настоящим Положением.

Филиал не может быть рассмотрен в отдельности от МБУК «ВЦБС», т.к. он не наделен юридической или экономической самостоятельностью.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «ВЦБС» по распоряжению учредителя.

1.4. Филиал учреждения имеет свое наименование, порядковый номер, может носить присвоенное ему имя на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Филиала является обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их информационно - просветительских и культурно - досуговых потребностей.

2.2. На филиал возложены следующие специфические задачи:

2.2.1. Формирование, хранение, исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов.

2.2.2. Предоставление во временное пользование фонда документов (или их копий), наиболее полно обеспечивающего информационные, духовные и культурные потребности населения городского округа Верхняя Пышма;

2.2.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в библиотечный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. сети Интернет.

2.2.4. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

2.2.5. Работа по просветительским программам, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно - досуговой деятельности пользователей;

2.2.7. Культурно - досуговая, просветительская деятельность;

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания в сельском населенном пункте;

2.3.2. Хранение и выдача во временное пользование фонда документов (или их копий);

2.3.3. Формирование и пополнение карточных и электронных каталогов и картотек;

2.3.4. Просветительская деятельность;

2.3.5. Выполнение социально - профилактических, социально - реабилитационных и иных социальных задач.

2.3.6. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек;

2.3.7. Пропаганда краеведческих документов ГО Верхняя Пышма;

2.3.8. Организация исследования в области библиотечного и книжного дела, краеведения с целью улучшения качества работы;

2.3.9. Проведение презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ, мастер-классов;

2.4. Повышение качества услуг и путем использования новых технологий;

2.5. Осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах.

III. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МБУК «ВЦБС».

3.3. Заведующий Филиалом руководит деятельностью Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Компетентность заведующего Филиалом МБУК «ВЦБС» определяются настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Филиалом:

- Разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности Филиала;
- Осуществляет руководство производственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- Организует реализацию программ Филиала;
- Организует взаимодействие с социальными партнерами и спонсорами;
- Организует работу по вовлечению местных жителей в социально-культурную деятельность;
- Организует проектную деятельность Филиала;
- Осуществляет постановку задач и распределяет задания между подчиненными;
- Отдает приказы и распоряжения от имени и на основании приказов и распоряжений директора МБУК «ВЦБС» в рамках своей компетенции;
- Координирует работу подчиненных;
- Обеспечивает выполнение Филиалом муниципальных заданий, заказов, исполнение договоров и соглашений;
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации о результатах деятельности Филиала;
- Содействует развитию профессиональной компетентности, трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
- Обеспечивает постоянное совершенствование деятельности Филиала;
- Контролирует соблюдение работниками Филиала трудовой и производственной дисциплины, правил трудового распорядка, правил и норм охраны труда, требований противопожарной безопасности;
- Контролирует качество работы подчиненных.

3.6. Директор МБУК «ВЦБС» утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

IV. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «ВЦБС». За сохранность имущества несет материальную

ответственность заведующий Филиалом.

Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУК «ВЦБС».

V. Хозяйственно-финансовая деятельность

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБУК «ВЦБС», включающих в себя:

- Муниципальное задание;
- Социально-творческие заказы учреждений предприятий и организаций любых форм собственности;
- Дополнительные (платные) услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением

5.2. Источниками финансирования Филиала являются бюджетные ассигнования МБУК «ВЦБС». Отдельных источников финансирования филиал не имеет.

Доходы от дополнительных (платных) услуг учитываются в бюджете МБУК «ВЦБС».

5.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются в соответствии с Положением о дополнительных (платных) услугах МБУК «ВЦБС».