

Утверждено Приказом директора
МБУК «ВЦБС» Н.В.Богдан
№ 4/1 от 11.01 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЕДРОВСКОЙ СЕЛСКОЙ
БИБЛИОТЕКЕ-КЛУБЕ МБУК «ВЦБС»
ФИЛИАЛЕ №2**

Верхняя Пышма, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Информационно-просветительское, культурно – досуговое учреждение Кедровская сельская библиотека-клуб филиал №2 в форме структурного подразделения МБУК «ВЦБС» (далее именуемое Филиал) - это многопрофильное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ВЦБС»), расположенное по адресу: п.Кедровое, ул. 40 лет Октября, 14 осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал является составной частью МБУК «ВЦБС», действующего на основании Устава и в соответствии с другими учредительными и локальными документами, настоящим Положением.

Филиал не может быть рассмотрен в отдельности от МБУК «ВЦБС», т.к. он не наделен юридической или экономической самостоятельностью.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «ВЦБС» по распоряжению учредителя.

1.4. Филиал учреждения имеет свое наименование, порядковый номер, может носить присвоенное ему имя на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал сочетает в своей деятельности функции библиотеки и клуба.

2.2. Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации информационно – просветительских, культурных и досуговых потребностей населения ГО Верхняя Пышма, обеспечения прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры, а также с целью обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения.

2.2. Задачами Филиала являются:

2.2.1. Формирование, хранение, исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов.

2.2.2. Предоставление во временное пользование фонда документов (или их копий), наиболее полно обеспечивающего информационные, образовательные, духовные и культурные потребности населения;

2.2.3. Учет и библиографическую обработку поступивших в библиотечный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. сети Интернет.

2.2.4. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

2.2.5. Работа по образовательным и просветительским программам, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно-досуговой деятельности пользователей;

2.2.6. Культурно-досуговая деятельность;

2.2.7. Сохранение и развитие культурных традиций территории;

2.2.8. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.2.9. Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

2.2.10. Организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;

2.2.11. Выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач.

2.3. Для выполнения своих задач Филиал оказывает следующие услуги:

2.3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, библиотечное обслуживание пользователей;

2.3.2. Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям;

2.3.3. Деятельность по выполнению роли краеведческого депозитария ГО Верхняя Пышма;

2.3.4. Проведение праздников, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

2.3.5. Работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;

2.3.6. Организация кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам;

2.4. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением, в т. ч. оказывать дополнительные (платные) услуги населению.

III. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МБУК «ВЦБС».

3.3. Заведующий Филиалом руководит деятельностью Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Компетентность заведующего Филиалом МБУК «ВЦБС» определяются настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Филиалом:

- Разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности Филиала;
- Осуществляет руководство производственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- Организует реализацию программ Филиала;
- Организует взаимодействие с социальными партнерами и спонсорами;
- Организует работу по вовлечению местных жителей в социально-культурную деятельность;
- Организует проектную деятельность Филиала;
- Осуществляет постановку задач и распределяет задания между подчиненными;
- Отдает приказы и распоряжения от имени и на основании приказов и распоряжений директора МБУК «ВЦБС» в рамках своей компетенции;
- Координирует работу подчиненных;
- Обеспечивает выполнение Филиалом муниципальных заданий, заказов, исполнение договоров и соглашений;
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации о результатах деятельности Филиала;
- Содействует развитию профессиональной компетентности, трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
- Обеспечивает постоянное совершенствование деятельности Филиала;
- Контролирует соблюдение работниками Филиала трудовой и производственной дисциплины, правил трудового распорядка, правил и норм охраны труда, требований противопожарной безопасности;
- Контролирует качество работы подчиненных.

3.6. Директор МБУК «ВЦБС» утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

IV. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «ВЦБС». За сохранность имущества несет материальную ответственность заведующий Филиалом.

Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУК «ВЦБС».

V. Хозяйственно-финансовая деятельность

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся

частью планов МБУК «ВЦБС», включающих в себя:

- Муниципальное задание;
- Социально-творческие заказы учреждений предприятий и организаций любых форм собственности;
- Дополнительные (платные) услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением

5.2. Источниками финансирования Филиала являются бюджетные ассигнования МБУК «ВЦБС». Отдельных источников финансирования филиал не имеет.

Доходы от дополнительных (платных) услуг учитываются в бюджете МБУК «ВЦБС».

5.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются в соответствии с Положением о дополнительных (платных) услугах МБУК «ВЦБС».