



ПОЛОЖЕНИЕ О МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ МБУК «ВЕРХНЕПЕШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Модельная библиотека - библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, просветительского, культурно-досугового центра для обеспечения прав населения на свободный доступ к информационным ресурсам, компьютерным технологиям, развития общественной жизни, культурной среды местного сообщества.

1. Основные цели и задачи

1.1. Цель модельной библиотеки - формирование образовательных, интеллектуальных, культурных потребностей населения, повышение качества жизни местного сообщества путём формирования ресурсов, модернизации технологий, предоставления современных информационно-библиотечных услуг.

1.2. Основными задачами модельной библиотеки являются:

- формирование модели библиотеки как центра местного сообщества для диалога и взаимодействия между властью, населением и общественностью;
- создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанном на широком применении информационно-коммуникационных технологий;
- возрождение, сохранение и изучение истории, культуры, литературы малой родины на основе фонда документных источников;
- реализация технологии беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения к социально-значимой информации;
- просветительская работа по продвижению чтения как фактора становления всесторонне развитой личности, организация содержательного досуга населения;
- формирование информационной культуры, содействие пользователям в овладении компьютерной грамотностью.

2. Содержание работы модельной библиотеки

2.1. Библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание, предоставление пользователям информации на материальных и нематериальных носителях.

2.2. Сохранение краеведческого историко-культурного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах.

2.3. Формирование библиотечного фонда с учетом интересов и запросов населения, организация его использования.

2.4. Обеспечение пользователям доступа как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, профессиональное консультирование пользователей в навигации и выборе источников информации.

2.5. Создание условий для просвещения, самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан.

2.6. Проведение культурно-просветительских, образовательных и значимых мероприятий (выставки, фестивали, литературные тренинги, семинары, лекции, встречи с представителями местной власти и местного самоуправления) для всех возрастных групп пользователей.

2.7. Организация работы любительских краеведческих и литературных объединений, клубов и кружков по интересам.

2.8. Создание комфортного и безопасного пространства для детей и молодежи, обладающего инфраструктурой для учебы, игры, самореализации, досуга.

2.9. Создание среды для развития молодого поколения в соответствии с возрастными, социокультурными, индивидуальными особенностями, формирование потребности в духовном, интеллектуальном росте, творчестве.

2.10. Содействие социокультурной реабилитации детей, подростков, молодежи из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов.

2.11. Развитие социального партнерства с государственными, общественными организациями, частными лицами, правоохранительными, социальными службами по улучшению качества предоставления услуг.

2.12. Расширение пользовательской аудитории через продвижение библиотеки, ее продукции и услуг в интернет-пространстве (сайт, социальные сети)

2.13. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, проектной деятельности в социально-культурной сфере для овладения современными и профессиональными навыками.

3. Обеспечение деятельности модельной библиотеки

3.1. Общие требования:

- в населенном пункте или зоне обслуживания библиотеки должно проживать не менее 500 человек;

- размещение библиотеки в специальном, отдельно стоящем здании, пристройке к жилому, общественному зданию, или в специальном помещении жилого или общественного здания;

-помещения библиотеки должна быть не менее 50 кв. м для свободного размещения фондов, оборудования, зонирования пространства для обслуживания;

- наличие систем для безопасного пребывания людей и функционирования библиотеки (пожарная сигнализация, охранная сигнализация, система внешнего и внутреннего видеонаблюдения);

- оборудование помещений библиотеки элементами доступности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

-поддержание параметров температуры и влажности, необходимых для сохранности библиотечного фонда, работы специалистов и функционирования технических средств;

-наличие санитарной зоны и гардероба.

3.2 Инфраструктура и материально-техническое оснащение модельной библиотеки:

-устойчивое электроснабжение 220 В/50 Гц и отлаженная система послеаварийного восстановления электропитания;

-наличие у модельной библиотеки не менее одной телефонной линии и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи с центральной библиотеки системы;

-наличие широкополосного канала связи, обеспечивающего доступ к сети ИНТЕРНЕТ библиотечным специалистам и пользователям через различные варианты;

-наличие технических устройств: не менее двух комплектов компьютерного оборудования (компьютер, монитор, принтер, подключения к сети Интернет); веб-камера для скайп-связи ;цветной струйный/лазерный принтер, мультимедийный проектор, экран, сканер, копировальный аппарат, цифровой фотоаппарат; звукоусилительная аппаратура, интерактивная доска, а также специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями;

- компьютерное и другое техническое оборудование для развития услуг и сервисов в случае физического износа, должно своевременно обновляться;

- наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации;

- эргономичные, эстетичные предметы библиотечной мебели (стеллажи, кафедры выдачи, витрины, стенды, столы, стулья и т.п.).

3.3. Библиотечный фонд:

- фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях;

- модельная библиотека формирует наиболее полный фонд местных изданий, а

- объём книжного фонда ориентируется на среднюю книгообеспеченность на одного жителя: 3-5 единиц. Пополнение фонда ежегодно не менее 200-250 томов на 1000 жителей.

- основу фонда составляют универсальные и отраслевые толковые и языковые словари, справочники, издания и зарубежной классики, детская литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, краеведению;

- в фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50 % художественной литературы; литература для детей в возрасте до 15 лет при отсутствии в зоне обслуживания детской библиотеки — не менее 30 % от общего объема фонда, фонд справочных изданий — не менее 10 % от общего объема фонда;

- в составе фонда электронных изданий присутствуют издания по истории России, истории религий, отечественному и зарубежному искусству, обучающие программы по основным предметам школьной программы, иностранным языкам, компьютерным технологиям, а также познавательные детей и юношества; мультимедийные энциклопедии, познавательной тематики, экранизации произведений отечественной и зарубежной классики;

- в обязательном порядке модельная библиотека должна получать по общегосударственным периодические издания, экземпляры региональных газет и журналов. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей. Издания для видеofilмы подписке местных и

3.4. Организация библиотечного пространства:

- модельная муниципальная библиотека функционирует как открытое общественное, интеллектуальное пространство, в основе формирования которого лежат принципы мобильности, комфортности, открытости и доступности. Для этого необходимо:

- зонирование пространства для библиотечно-информационного обслуживания пользователей, проведения мероприятий, работы за компьютером;

- наличие «приглашающей» информации об услугах библиотеки, доступном маршруте, способах получения услуг в средствах массовой информации, в Интернете, в том числе в соответствии со специфическими потребностями различных групп пользователей;

- обеспечение максимально открытого доступа к фондам с возможностью брать книги на дом;

- наличие удобных мест для индивидуальной и коллективной работы и неформального общения, продуманный дизайн, удобная мебель и оборудование;

- создание эффективной разнообразной системы использования фонда через формы обслуживания, мероприятия по продвижению чтения, рекламную и выставочную деятельность;

- осуществление справочной и консультационной поддержки при обеспечении доступа пользователей к государственным и иным социально-значимым услугам в электронной форме, а также при поиске требующейся гражданам информации;

- в целях обеспечения доступности информационно-библиотечных услуг не менее 30 % от общего количества часов работы модельной должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения;

3.5. Персонал модельной библиотеки:

- штат библиотеки 1-2 сотрудника, владеющих базовой подготовкой, современными технологическими навыками: умение пользоваться электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владение навыками работы с ресурсами Интернет и в социальных сетях;

- владение комплексом междисциплинарных знаний и компетенций в области современной литературы и периодики, возрастной психологии и применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- владение коммуникационными навыками и инновационными практиками по библиотечно-информационному обслуживанию, в том числе формами и методами продвижения чтения;

- умение использовать различные методы для привлечения пользователей и партнёров к участию в деятельности библиотеки;

- участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах;

- обязательное, не реже 1 раза в 5 лет, повышение профессиональной квалификации специалистов с получением свидетельства государственного образца о прохождении обучения;

- дополнительное обучение специалистов работе с компьютерными технологиями получением документа (удостоверение, свидетельство, с сертификат), подтверждающего обучение;

- участие специалистов в профессиональных конкурсах регионального и федерального значения.

4. Управление деятельностью библиотеки

4.1. Управление деятельностью библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения - юридического лица или учредителя.

4.2. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется директору системы или учредителю.

4.3. Работа библиотеки организуется в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными директором библиотечного учреждения

4.4 Штатное расписание определяется структурой библиотеки, и утверждается руководителем учреждения.

4.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются положением о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора с учётом специфики обслуживаемой зоны.

5. Финансирование деятельности модельной библиотеки

6.1. Финансирование модельной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

6.2. Средства, полученные в процессе оказания платных услуг, социально-творческих заказов, благотворительная помощь граждан и юридических лиц, направляются в фонд развития библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. Права и ответственность библиотеки

Библиотека имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными уставом данным положением.

6.2. По согласованию с руководством учреждения разрабатывать документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

6.3. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела, а также профессиональных конкурсах, учреждённых юридическими лицами, организациями, фондами.

6.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6.5. Участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

6.6. Разрабатывать по согласованию с руководителем учреждения свой стиль, как основу имиджа библиотеки, способствующего привлечению новых пользователей и партнёров, созданию позитивного образа библиотеки.

6.7. Ответственность за неудовлетворительную работу и нарушение обязательных требований к модельной библиотеке несут руководитель учреждения и заведующий модельной библиотекой, а также ее сотрудники, в пределах исполняемых должностных обязанностей.