



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ФИЛИАЛА №1 МБУК «ВЕРХНЕПЫШМИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

### **I. Общие положения**

1.1. Библиотечно-информационное учреждение Библиотека художественной литературы, филиал №1 в форме структурного подразделения МБУК «ВЦБС» (далее именуемое Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ВЦБС»), расположенное по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 5-а, осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал является составной частью МБУК «ВЦБС», действующего на основании Устава и в соответствии с другими учредительными и локальными документами, настоящим Положением.

Филиал не может быть рассмотрен в отдельности от МБУК «ВЦБС», т.к. он не наделен юридической или экономической самостоятельностью.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «ВЦБС» по распоряжению учредителя.

1.4. Филиал учреждения имеет свое наименование, порядковый номер, может носить присвоенное ему имя на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

### **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Филиала является обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их информационно - просветительских и культурно - досуговых потребностей.

2.2. Массовая пропаганда чтения художественной литературы.

2.3. Формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг.

2.4. Организация содержательного досуга, в том числе художественного восприятия и эстетического вкуса.

2.5. На филиал возложены следующие специфические задачи:

2.5.1. Формирование, хранение, исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов.

2.5.2. Предоставление во временное пользование фонда документов (или их копий), наиболее полно обеспечивающего информационные, духовные и культурные потребности населения городского округа Верхняя Пышма;

2.5.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в библиотечный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. в сети Интернет.

- Соблюдает трудовую и производственную дисциплины, правила трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, требования противопожарной безопасности;

3.6. Директор МБУК «ВЦБС» утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

#### **IV. Имущество филиала**

В целях обеспечения деятельности Филиала, ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «ВЦБС». Заведующий филиалом несет материальную ответственность за сохранность имущества, технические санитарные, пожарные и иные нормы при использовании помещения.

Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУК «ВЦБС».

#### **V. Хозяйственно-финансовая деятельность**

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБУК «ВЦБС», включающих в себя:

- Муниципальное задание;
- Социально-творческие заказы учреждений предприятий и организаций любых форм собственности;
- Дополнительные (платные) услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением

5.2. Источниками финансирования Филиала являются бюджетные ассигнования МБУК «ВЦБС». Отдельных источников финансирования филиал не имеет.

Доходы от дополнительных (платных) услуг учитываются в бюджете МБУК «ВЦБС».

5.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются в соответствии с Положением о дополнительных (платных) услугах МБУК «ВЦБС».

2.5.4. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

2.5.5. Работа по просветительским программам, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно – досуговой деятельности пользователей;

2.5.6. Культурно - досуговая, просветительская деятельность;

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Организация библиотечного обслуживания в микрорайоне;

2.6.2. Хранение и выдача во временное пользование фонда документов (или их копий);

2.6.3. Формирование и пополнение карточных и электронных каталогов и картотек;

2.6.4. Просветительская деятельность;

2.6.5. Выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач;

2.6.6. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек;

2.6.7. Пропаганда краеведческих документов ГО Верхняя Пышма;

2.6.8. Проведение презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ, мастер-классов;

2.7. Повышение качества услуг и путем использования новых технологий;

2.8. Осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах.

### **III. Управление филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «ВЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МБУК «ВЦБС».

3.3. Заведующий Филиалом руководит деятельностью Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Компетентность заведующего Филиалом МБУК «ВЦБС» определяются настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

3.5. Заведующий Филиалом:

- Разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности Филиала;
- Осуществляет руководство производственной деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- Организует работу по осуществлению деятельности, реализует программы Филиала;
- Организует взаимодействие с социальными партнерами и спонсорами;
- Организует работу по вовлечению местных жителей в социально-культурную деятельность;
- Обеспечивает выполнение Филиалом муниципальных заданий, заказов, исполнение договоров и соглашений;
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации о результатах деятельности Филиала;
- Обеспечивает постоянное совершенствование деятельности Филиала;