

Утверждено Приказом директора

МБУК «ВЦБС» Н.В.Богдан

№4/1 от 11.01 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
им.В.В.ВОЛОСКОВА**

1. Общие положения

Центральная городская библиотека им.В.В.Волоскова, в дальнейшем именуемая ЦБ, является головной библиотекой МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

1.1. ЦБ является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. ЦБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.3. ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение информационно – просветительских, культурно - досуговых потребностей и других запросов читателей.

1.4. ЦБ является составной частью МБУК «ВЦБС», действующего на основании Устава и в соответствии с другими учредительными и локальными документами, настоящим Положением.

1.5. ЦБ не может быть рассмотрена в отдельности от МБУК «ВЦБС», т.к. он не наделена юридической или экономической самостоятельностью

1.6. ЦБ создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учредителем МБУК «ВЦБС»

2. Основные цели и виды деятельности ЦБ

2.1. Основными целями являются:

- Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.
- Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.
- Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.
- Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности ЦБ:

- Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.
- Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.
- Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда централизованной библиотечной системы и МБА.

- Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов.
- Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.
- Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.
- Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.
- Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).
- Оказание дополнительных платных услуг.
- Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности ЦБ

3.1. ЦБ является методическим центром библиотечного дела в ГО Верхняя Пышма. Объединяет и координирует библиотечно-информационную и культурно-досуговую деятельность библиотек-филиалов МБУК «ВЦБС».

3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

3.3. Работа с пользователями:

- ЦБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории города Волоколамска.
- ЦБ изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных и культурно-досуговых услугах и качества их удовлетворения.
- Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.
- Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.
- Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондов ЦБС и МБА (межбиблиотечным абонементом).
- Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.
- Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.4. ЦБ использует в своей деятельности платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о дополнительных (платных) услугах», с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

3.5. Деятельность ЦБ по реализации предусмотренных Уставом МБУК «ВЦБС» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование

библиотечно-информационного обслуживания пользователей и достижения целей, предусмотренных Уставом МБУК «ВЦБС».

3.6. ЦБ ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных и культурно-досуговых услуг МБУК «ВЦБС»

3.7. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.8. ЦБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.9. Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечно-информационного и культурно-досугового обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

3.10. ЦБ организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание, формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат МБУК «ВЦБС».

3.11. ЦБ обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий МБУК «ВЦБС».

3.12. ЦБ формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий МБУК «ВЦБС»

3.13. ЦБ проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

3.14. Предоставляет право пользования центральным СБА.

3.15. Оказывает методическую помощь библиотекам МБУК «ВЦБС» по вопросам справочно-библиографической, информационной и культурно-досуговой работы.

3.16. Работа с фондом.

- ЦБ осуществляет комплектование единого фонда МБУК «ВЦБС», его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.
- Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.
- Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.
- Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.
- Организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога единого фонда МБУК «ВЦБС».
- Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.
- Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.17. Методическая работа.

- Анализирует состояние библиотечно-информационной и культурно-досуговой работы МБУК «ВЦБС» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном и культурно-досуговом обслуживании пользователей.
- Осуществляет подготовку методических материалов.
- Определяет приоритетные направления деятельности.
- Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями и другими социальными партнерами.

- Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной и культурно-досуговой работы.
- Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с пользователями.
- Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной и культурно-досуговой работы.
- Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек – филиалов МБУК «ВЦБС».
- Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

3.18. Маркетинговая деятельность.

- Организует и проводит маркетинговые исследования.
- Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.
- Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного и культурно-досугового воздействия, потребностей юридических и физических лиц в своих услугах.
- Совершенствует или осваивает новые библиотечные и культурно-досуговые услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.
- Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотек (библиотечная и культурно-досуговая реклама).
- Содействует популяризации библиотек МБУК «ВЦБС», создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах.
- Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности ЦБ

ЦБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором МБУК «ВЦБС», в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
- рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.

ЦБ обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
- предоставлять пользователям:
- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования МБУК «ВЦБС»;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;

Сотрудники ЦБ обязаны соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, при работе на персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

Сотрудники ЦБ несут ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

5. Управление ЦБ

5.1. Управление центральной библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУК «ВЦБС»

5.2. Директор назначается и освобождается от должности начальником МКУ «Управление культуры ГО Верхняя Пышма»

5.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

5.4. Управление ЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Директор ЦБ:

- Организует работу ЦБ и несёт полную ответственность за её деятельность.
- Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранения государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива.
- Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач.
- Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством.
- Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦБ.
- Представляет ЦБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от

должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений МБУК «ВЦБС».

- Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- Режим работы ЦБ определяется Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости.

6. Структура ЦБ

6.1. Структуру центральной библиотеки составляют отделы, по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Основные отделы и ЦБ:

- организационно-методический отдел;
- отдел обслуживания читателей (абонемент, юношеская кафедра, пункт библиотечного обслуживания инвалидов по зрению все социально-демографических групп и членов их семей, читальный зал);
- отдел информации и автоматизации;
- отдел комплектования и обработки документов.

Руководство структурным подразделением ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБ.

Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются эффективным контрактом, должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «ВЦБС»

7. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ и её структурных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.