

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе клуба по интересам «Кредо»**  
**Кедровской сельской библиотеки-клуба**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует работу клуба по интересам «Кредо», действующего на базе Кедровской сельской библиотеки-клуба муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» (МБУК «ВЦБС»).

1.2 Клуб по интересам «Кредо» (далее – Клуб) это клубное формирование, объединяющее молодежь в свободное от основной работы и учебы время.

1.3 В своей деятельности Клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- данным Положением о работе клуба по интересам;
- планом работы Клуба.

**2. Основные задачи**

2.1. Клуб призван способствовать:

- организации молодежного досуга, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобщение молодежи к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры.

**3. Организация деятельности**

3.1 Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

3.2 МБУК «ВЦБС» предоставляет Клубу помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

3.3 Клуб осуществляет свою деятельность:

- на безвозмездной основе.

3.4 Занятия, встречи в Клубе проводятся 2 раза в неделю.

3.5 Занятия в Клубе проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.6 Организационно-творческая работа в Клубе предусматривает:

- организацию форм работы, характерных для Клуба (встречи, групповые занятия);

- участие в проектах, программах, акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;

- мероприятия по созданию в Клубе творческой атмосферы;

- проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы Клуба (программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.).

3.7 В Клубе может быть создан актив во главе со старостой из числа участников Клуба, в задачи которого входит: помощь руководителю Клуба в организации работы Клуба.

#### **4. Руководство Клубом**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

4.2 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью Клуба осуществляет заведующая филиалом.

4.3. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба.

4.4 Руководитель Клуба несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клуба, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества Кедровской сельской библиотеки-клуба, предоставленного для работы Клубу;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Клуба;

- за безопасность жизни и здоровья участников Клуба при проведении занятий, репетиций и мероприятий с участием Клуба, а также при выездах за территорию Кедровской сельской библиотеки-клуба;

- за соблюдением участниками Клуба санитарно-гигиенических норм, направленных на предупреждение распространения COVID-19, техники безопасности, противопожарной защиты.

#### 4.5 Руководитель Клуба:

- проводит набор участников в Клуб;
- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия в дни и часы, согласованные в заведующей филиалом;
- проводит участникам Клуба инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);
- знакомит участников Клуба с правилами посещения Кедровской сельской библиотеки-клуба;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм, направленных на предупреждение распространения COVID-19: термометрия участников с использованием бесконтактных термометров, использованием участниками защитных масок, техники безопасности, противопожарной защиты;
- не реже одного раза в год проводит организационное собрание с участниками Клуба с подведением итогов творческой, культурно-массовой работы;
- готовит отчет о результатах деятельности Клуба;
- ведет в Клубе регулярную организационно-творческую работу;
- ведет журнал учета работы Клуба.

#### 4.6 Руководитель Клуба обязан предоставлять заведующей филиалом:

- годовой план организационно-творческой работы на творческий сезон до 10 октября;
- Журнал учета работы Клуба до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- расписание занятий Клуба на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа по установленной форме;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;
- в течение творческого сезона отчет о творческой работе (участие коллектива в фестивалях, конкурсах);
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, фестивалях не позднее 10 дней со дня получения;
- ежемесячно отчет о культурно-массовой работе (участие клуба в мероприятиях);
- списки участников (сведения об участниках) Клуба до 20 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников Клуба;

- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности Клуба.

## **5. Оплата труда руководителя коллектива**

5.1 Штатная ставка руководителя Клуба определена директором МБУК «ВЦБС».

5.2 Заработная плата руководителя Клуба исчисляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК «ВЦБС», утвержденным приказом № 43/1 от 30.11.2020 г.

5.3 Продолжительность рабочего времени для руководителя Клуба на 0,5 ставки устанавливается в размере 18 часов в неделю, для женщин, работающих в сельской местности, не менее 4 репетиционных часов работы с коллективом (не реже двух раз в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на площадке Кедровской сельской библиотеки-клуба в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ВЦБС». В остальное рабочее время (вне репетиционное) у руководителя коллектива засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы время;
- подготовку к проведению групповых, индивидуальных занятий;
- подготовку и участие коллектива в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- подготовку и проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы коллектива (дипломы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы (совместное посещение концертов, проведение дней именинника и т.д.);
- другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

5.4 Руководитель коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

С положением ознакомлен (а), копию получил (а):