

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллективе самодеятельного народного творчества
Кедровской сельской библиотеки-клуба
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»
фольклорного коллектива «Горенка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива самодеятельного народного творчества Кедровской сельской библиотеки-клуба Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» фольклорного коллектива «Горенка».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

1.3 Коллектив самодеятельного народного творчества (в дальнейшем – фольклорный коллектив «Горенка»), это клубное формирование, объединяющее на безвозмездной основе исполнителей вокально народного творчества в возрасте от 5 до 14 лет, основанное на общности художественных интересов, совместном творческом процессе по освоению исполнительских навыков в свободное от учебы время.

1.4 В своей деятельности фольклорный коллектив «Горенка» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС», утвержденным директором учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- программой клубного формирования;
- данным Положением о клубном формировании.

2. Основные задачи

2.1 Коллектив призван способствовать:

- приобщению детей и подростков к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению детей и подростков к участию в творчестве;
- организации детского досуга, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в вокальном искусстве.

2.2 Репертуар фольклорного коллектива «Горенка» формируется из лучших образцов отечественного и мирового искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация деятельности

3.1 Фольклорный коллектив «Горенка» создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

3.2 Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

3.3 Организационная, творческая работа в коллективе осуществляется в соответствии с программой.

Программа работы коллектива должна отражать:

- цель и задачи;
- возраст участников;
- срок реализации;
- режим занятий;
- формы проведения занятий;
- методы работы;
- содержание;
- календарно-тематический план занятий;
- ожидаемые результаты;
- методическую литературу.

3.4 Запись участников в коллектив осуществляется по заявлению родителей или законных представителей для несовершеннолетних участников (по установленной форме).

3.5 Занятия в коллективе проводятся систематически два раза в неделю, занятие общей продолжительностью не менее одного учебного и

(или) репетиционного часа (60 мин.), в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.4 За достигнутые успехи руководитель и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3.5 Планирование организации деятельности клубного формирования осуществляется на период творческого сезона (сентябрь – май).

4. Наполняемость коллектива

4.1 Наполняемость фольклорного коллектива «Горенка» определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

- фольклорный коллектив, действующий на базе КДУ, расположенного в сельской местности – не менее 6 человек.

5. Нормативы деятельности коллектива

5.1 Фольклорного коллектива «Горенка» в течение творческого сезона (сентябрь-май) должен представить:

- концертную программу, продолжительностью не менее 30 минут;
- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях в Кедровской сельской библиотеке-клубе;
- ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара.

6. Руководство коллективом

6.1 Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет заместитель директор МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

6.2 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью коллектива осуществляет заведующая филиалом.

6.3 Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива, в соответствии со штатным расписанием МБУК «ВЦБС».

6.4 Руководитель коллектива принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

- 6.5 Руководитель коллектива несет персональную ответственность:
- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие;
 - за сохранность движимого и недвижимого имущества базового КДУ, предоставленного для работы коллективу;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников коллектива;
- за безопасность жизни и здоровья участников коллектива при проведении занятий, репетиций и мероприятий с участием коллектива, а также при выездах за территорию Кедровской сельской библиотеки-клуба.

6.6 Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки с учетом индивидуальных способностей, возможностей, состояния здоровья участников;
- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводит дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заведующей филиалом;
- проводит участникам коллектива инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм, направленных на предупреждение распространения COVID-19: перед началом репетиций - термометрия участников коллектива с использованием бесконтактных термометров, обеспечивает работу рециркуляторов, согласно графика и в соответствии с инструкцией по эксплуатации, перед проведением и после занятий (репетиций) проводит дезинфекцию помещения, осуществляет контроль за использованием участниками защитных масок, электрическое освещение);
- знакомит участников коллектива с правилами посещения репетиций, за исправностью имущества в репетиционном помещении;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- не реже 2-х раз в год проводит в помещении Кедровской сельской библиотеки-клуба организационные, общие собрания, согласованные с заведующей филиалом;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертных программах и культурно-массовых мероприятиях на сценической площадке Кедровской сельской библиотеки-клуба;
- осуществляет творческие контакты с другими самостоятельными и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетный концерт - май);
- ведет в коллективе регулярную организационную, творческую, воспитательную работу согласно плану, программе коллектива;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;

- ведет иную документацию в соответствии с уставом МБУК «ВЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, данным положением;

- посещает собрания, совещания, организуемые директором МБУК «ВЦБС», заведующей филиалом;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

6.7 Руководитель коллектива обязан предоставлять заведующей отделом:

- программу работы коллектива;

- Журнал учета работы коллектива и рабочего времени до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- расписание занятий коллектива на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа, по установленной форме;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

- годовой план организационной, творческой, воспитательной работы на творческий сезон до 10 октября ежегодно;

- в течении творческого сезона отчет о творческой работе (участие коллектива в фестивалях, конкурсах);

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;

- ежемесячно отчет о культурно-массовой работе (участие коллектива в мероприятиях);

- списки участников (сведения об участниках) коллектива до 20 сентября ежегодно;

- заявления от родителей (законных представителей несовершеннолетних) потенциальных участников о зачислении в коллектив, по установленной форме;

- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников коллектива;

- копии документов (свидетельств, сертификатов и др.) о повышении квалификации, не позднее 10 календарных дней со дня прохождения учебы;

- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности коллектива.

7. Оплата труда руководителя коллектива

7.1 Штатная ставка руководителя коллектива определена директором МБУК «ВЦБС».

7.2 Заработная плата руководителя коллектива исчисляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда

работников МБУК «ВЦБС», утвержденным приказом № 43/1 от 30.11.2020 г.

7.3 Продолжительность рабочего времени для руководителя коллектива на 0,5 ставки устанавливается в размере 18 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, не менее 4 репетиционных часов работы с коллективом (не реже двух раз в неделю, один репетиционный час равен 60 минутам) на площадке Кедровской сельской библиотеки-клуба в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУК «ВЦБС». В остальное рабочее время (вне репетиционное) у руководителя коллектива засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы время;
- подготовку к проведению групповых, индивидуальных занятий, репетиций;
- подготовку и участие коллектива в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;
- ознакомление участников коллектива с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития вокального искусства;
- мероприятия по выпуску концертных программ;
- работу по подбору репертуара;
- участие в разработке эскизов концертных костюмов;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- участие в разработке художественного оформления концертной программы коллектива;
- подготовку и проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- подготовку и проведение организационных собраний родителей участников коллектива;
- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы коллектива (дипломы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы (совместное посещение концертов, проведение дней именинника и т.д.);
- мероприятия по воспитанию у участников коллектива чувства товарищеской взаимопомощи, добросовестного выполнения поручений, ответственного отношения к данному виду деятельности;
- другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

7.4 Организационно-методическую деятельность и иную работу штатные работники коллектива проводят непосредственно на рабочем месте (помимо гастрольных выездов).

7.5 Руководитель коллектива, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.