

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе клуба по интересам «Серебряная нить»
Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Верхнепышминская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует работу клуба по интересам «Серебряная нить», действующего на базе Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной Муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система».

1.2 Клуб по интересам «Серебряная нить» (далее – Клуб) это клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию (декоративно-прикладное искусство) в свободное время.

1.3 В своей деятельности Клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК «ВЦБС»;
- Муниципальным заданием и планом работы МБУК «ВЦБС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- данным Положением о работе клуба по интересам;
- планом работы Клуба.

2. Основные задачи

2.1. Клуб призван способствовать:

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности

3.1 Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУК «ВЦБС».

3.2 МБУК «ВЦБС» предоставляет Клубу помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у МБУК «ВЦБС» финансовых и материальных ресурсов.

3.3 Клуб осуществляет свою деятельность:

- на безвозмездной основе.

3.4 Занятия, встречи в Клубе проводятся 1 раз в неделю.

3.5 Занятия в Клубе проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБУК «ВЦБС».

3.6 Организационно-творческая работа в Клубе предусматривает:

- организацию форм работы, характерных для Клуба (групповые занятия);

- участие в проектах, программах, акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МБУК «ВЦБС»;

- мероприятия по созданию в Клубе творческой атмосферы;

- проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы Клуба (программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.).

3.7 В Клубе может быть создан актив во главе со старостой из числа участников Клуба, в задачи которого входит: помощь руководителю Клуба в организации работы Клуба.

4. Руководство Клубом

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора МБУК «ВЦБС» по методике клубной работы.

4.2 Непосредственный контроль, организационное и методическое руководство деятельностью Клуба осуществляет заведующая филиалом.

4.3. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба.

4.4 Руководитель Клуба ведет работу на общественных началах.

4.5 Руководитель Клуба несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клуба, его развитие;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества Красненской сельской библиотеки-клуба им. Г.С. Малеванкиной, предоставленного для работы Клубу;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Клуба;

- за безопасность жизни и здоровья участников Клуба при проведении занятий;

- за соблюдением участниками Клуба санитарно-гигиенических норм, направленных на предупреждение распространения COVID-19, техники безопасности, противопожарной защиты.

4.6 Руководитель Клуба:

- проводит набор участников в Клуб;

- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- проводит участникам Клуба инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм, направленных на предупреждение распространения COVID-19: термометрия участников с использованием бесконтактных термометров, использованием участниками защитных масок, техники безопасности, противопожарной защиты.

- не реже одного раза в год проводит организационное собрание с участниками Клуба с подведением итогов творческой, культурно-массовой работы;

- готовит отчет о результатах деятельности Клуба;

- ведет в Клубе регулярную организационно-творческую работу;

- ведет журнал учета работы Клуба.

4.7 Руководитель Клуба обязан предоставлять заведующей филиалом:

- годовой план организационно-творческой работы на творческий сезон до 10 октября;

- Журнал учета работы Клуба до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- расписание занятий Клуба на предстоящий творческий сезон не позднее 31 августа по установленной форме;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

- в течение творческого сезона отчет о творческой работе;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, фестивалях не позднее 10 дней со дня получения;

- ежемесячно отчет о культурно-массовой работе (участие клуба в мероприятиях);

- списки участников (сведения об участниках) Клуба до 20 сентября ежегодно;

- оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников Клуба;

- иную информацию, требуемую для составления отчетных документов о деятельности Клуба.